



Werkstudent*in Medienarchiv

10-15 Stunden/Woche

Seit mehr als 30 Jahren setzt sich OroVerde für den Erhalt der tropischen Wälder ein. In Tropenwald-Schutzprojekten vor Ort entwickelt OroVerde Lösungen, wie Waldschutz und nachhaltige Entwicklung Hand in Hand gehen können. In Deutschland fördert OroVerde durch Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit das Verständnis für globale Zusammenhänge und vermittelt, was jede*r Einzelne zum Schutz der Regenwälder beitragen kann.

Deine Aufgaben:

- Recherche einer neuen Fotodatenbank-Software für OroVerde unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Anforderungen
- Mitentwicklung eines Arbeitsprozesses zur besseren Strukturierung des Medienarchivs auf der neuen Software mit der Möglichkeit der Verschlagwortung von Fotos und unter Einbeziehung der rechtlich relevanten Informationen
- Mitarbeit bei der Implementierung der Software bei OroVerde und weitestgehend eigenständige Bestückung dieser mit dem bisherigen Material
- Mitarbeit bei der Einführung des OroVerde-Teams in die Verwendung der neuen Software
- Aufbau und Pflege von Anleitungen, Genehmigungen sowie Vorlagen und Mitarbeit bei der Vorstellung des aktuellen Fotoarchivs für neue Kollegen*innen

Wir erwarten:

- Eine gültige Immatrikulationsbescheinigung einer deutschen Hochschule
- Die Fähigkeit sehr selbständig zu arbeiten und sich einzubringen,
- Einen sehr guten Blick für Fotos und Videos
- Sehr strukturierte Arbeitsweise mit einem guten Überblick und zusätzlich mit dem Fokus auf Details
- Begriffe wie „Bildgenehmigungen“ und „Rechte am eigenen Bild“ lösen bei dir keine Panik aus und du behältst immer einen kühlen Kopf
- Begeisterung für Nachhaltigkeitsthemen und die Bereitschaft, tiefer in das Thema Regenwald einzusteigen
- Erste Kenntnisse in der Arbeitsweise von NGOs im Tropenwaldschutz
- Humor und Spaß an produktiver Teamarbeit - und natürlich viel Idealismus!
- Erste Kenntnisse in Affinity Photo und Publisher oder in Photoshop und InDesign

Dauer: 12 Monate Vertragslaufzeit. In den ersten drei Monaten ist ein Arbeitsaufwand von 10 Stunden pro Woche eingeplant, danach durchschnittlich 15 Stunden pro Woche.

Ort: Die OroVerde-Geschäftsstelle in Bonn

Wir bieten:

- Viel Lernpotential im Bereich Mediendatenbank
- Die Möglichkeit die Arbeitsweise einer kleinen Stiftung kennen zu lernen
- Ein gewisses Maß an Flexibilität in der Zeitgestaltung
- Die Mitarbeit in einem Dream-Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld und das Ziel einer längerfristigen Zusammenarbeit
- Ein Gehalt von 11,50 € pro Stunde

Wenn das alles zu dir passt, bewirb dich bei uns!

Deine aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die wichtigsten Zeugnisse) mit der Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins schickst du bitte an **Anna Hömberg** ahoemberg@oroverde.de. Bei Übermittlung per E-Mail empfehlen wir aus Gründen der Datensicherheit den Versand einer verschlüsselten und gezippten Datei. Das Passwort sollte mit gesondertem E-Mail übermittelt werden.